**Regras de Negócio**

**RN-0001:** Vendedor tem o prazo máximo de 7 dias corridos para analisar orçamento

**RN-0002:** Cliente tem o prazo de 3 dias uteis para responder o questionário

**RN-0003:** Vendedor tem o prazo de 1 dia para encaminhar a solicitação de cotação aos fabricantes, após analise se concluída.

**RN-0004:** Consultor de vendas tem 3 dias uteis para realizar a cotação.

**RN-0005:** O estabelecimento aceita os seguintes tipos de pagamentos: Dinheiro, Cartão e PIX

**RN-0006:** A baixa do estoque só ocorre após alteração de status para pagamento aprovado

**RN-0007:** Pagamento via Pix devem se efetuados em até 30 minutos

**RN-0008:** Vendedor tem o prazo de 24h para analisar o orçamento aprovado pelo cliente e efetivar o pedido.

**RN-0009:** Vendedor tem o prazo de 5 dias uteis para gerar o orçamento do cliente.

**RN-0010:** consultor de vendas tem o prazo de 24h para solicitar uma nova contação de formas para o fabricante.

**RN-0011:** Fabricante tem o prazo de 3 dias uteis para enviar orçamento.

**RN-0012:** Após o recebimento do orçamento sob medida o cliente tem o prazo de 7 dias uteis para fazer o pedido.

**RN-0013:** O orçamento padrão tem a validade de 10 dias corridos após a data de emissão.

**RN-0014:** Um orçamento só pode originar apenas um pedido do mesmo tipo: padrão ou sob medida.

**RN-0015:** Vendedor tem o prazo de 24h para analisar o orçamento aprovado pelo cliente e efetivar o pedido

**RN-0016:** Vendedor tem o prazo de 24h para solicitar a separação do pedido.

**RN-0017:** O Vendedor sempre entrega o catálogo mais recente.

**RN-0018:** O orçamento sob medida tem a validade 7 dias após a data de emissão.

**RN–0019:** Pagamento com cartão tem o prazo de 2 dias para emissora do cartão aprovar a compra.

**RN–0020:** Pagamento com Pix é realizado no máximo em 30 minutos para o banco aprovar a compra.

**RN–0021:** Pagamento com dinheiro tem que ser efetuado em até 2 dias após receber o valor do pedido para a compra ser aprovada.

**RN-0022:** Vendedor tem o prazo 2 dias para enviar a solicitação de separação do produto para almoxarife.

**RN-0023:** Cliente tem o prazo de 10 dias para solicitar a retirada do produto.

**RN-0024**: Almoxarife tem o prazo de 2 dias para separar o pedido e despachar.

**RN-0025:** Almoxarife tem o prazo de 10 dias para entregar o pedido do cliente.

**RN-0026:** Cliente tem o prazo de 15 dias corridos após o recebimento para realizar solicitação de devolução do produto.

**RN-0027:** Cliente tem o prazo de 5 dias uteis para entregar o produto.

**RN-0028:** Vendedor tem o prazo de 3 dias uteis para analisar o produto devolvido.

**RN-0029:** Cliente tem o prazo de 30 dias corridos após o recebimento para solicitar a troca do produto.

**RN-0030:** Cliente tem o prazo de 5 dias uteis para entregar o produto.

**RN-0031:** Vendedor tem o prazo de 2 dias uteis para realizar a troca.

**RN-0032**: Financeiro tem o prazo de 3 dias uteis para entregar o comprovante de estorno.

**RN-0033:** Consultor de vendas tem o prazo de 24h para solicitar orçamento

**RN-0034:** Fabricante tem o prazo de 3 dias para a entrega do orçamento

**RN-0035:** Consultor de vendas tem o prazo de 24h para analisar o orçamento.

**RN-0036:** Consultor de vendas tem o prazo de 24h para realizar a compra.

**RN-0037:** Almoxarife tem o prazo de 24h para atualizar os produtos.

**RN-0038**: Cliente pode cancelar o pedido a qualquer momento antes da entrega.

**RN-0039**: Cliente so pode cancelar pedido sob medida se ele não ter sido encaminhado para a fabricação